Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №6 «Алёнушка» р.п.Кузоватово

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МДОУ д/с №6
«Алёнушка»
С.В.Климкина
Приказ от 22.01.2018 года № 8

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма на обучение, отчисления детей и родительской плате в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад №6 «Аленушка» р.п.Кузоватово, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования

I. Порядок приёма

1.1. Положение о порядке приёма на обучение, отчисления детей и родительской плате в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад №6 «Аленушка» р.п.Кузоватово, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования (далее – Положение, образовательная организация) определяет порядок приёма детей в образовательную организацию, а также порядок внесения родителями (законными представителями) родительской платы и получения ими компенсации.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. N 293 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением администрации муниципального образования «Кузоватовский район» от 16.02.2017 года №42 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и осуществляющих присмотр и уход за детьми, на территории муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области в новой редакции» и Постановлением администрации муниципального образования «Кузоватовский район» от 26.09.2017 года № 390 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области от 16.02.2017 года № 42 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход

за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми, на территории муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области в новой редакции».

1.3. Правила приёма в образовательную организацию обеспечивают приём на обучение в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования в возрасте до восьми лет включительно.

Правила приёма в образовательную организацию обеспечивают также приём в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория). Родители (законные представители) из населённых пунктов, в которых отсутствуют образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, вправе выбрать для постановки на учёт и в дальнейшем зачисления ребёнка, любую образовательную организацию по своему желанию с учётом ближайшего расположения к месту проживания или месту работы.

1.4. В приёме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в МУ «Управление образования» администрации муниципального образования «Кузоватовский район».

1.5. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

1.6. Образовательная организация размещает распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Копии указанных документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

1.7. Приём в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.8. Документы о приёме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставление мест в муниципальных образовательных организациях реализующих основную образовательную программу дошкольного

образования.

1.9. Приём в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Образовательная организация может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Приём детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приёма в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребёнка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребёнка.

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.11. Требование представления иных документов для приёма детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

1.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Родители (законные представители) ребёнка могут направить заявление о приёме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 1.8. настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 1.9. настоящего Порядка предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребёнком образовательной организации.

1.14. Заявление о приёме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за приём документов, и печатью образовательной организации.

1.15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребёнку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

1.16. После приёма документов, указанных в пункте 1.9. настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

1.17. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребёнка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 1.8. настоящего Порядка.

1.18. На каждого ребёнка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1.19. Правом внеочередного получения места в образовательной организации пользуются следующие категории граждан:

- Дети погибших (пропавших без вести) умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, организаций и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (Постановление Правительства РФ от 09.02.2004 г. № 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ");

- Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 г. № 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан, и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей");

- Дети погибших (пропавших без вести) умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите

граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (Постановление Правительства РФ от 12.08.2008 г. № 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии");

- Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (Приказ Министерства обороны РФ от 26.01.2000 г. № 44 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории "Северо-Кавказского региона РФ и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей");

- Дети прокуроров (Федеральный закон РФ № 2202-1-ФЗ от 17.01.1992 г."О прокуратуре РФ" Федеральный закон № 404-ФЗ от 28.12.2010 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием деятельности органов предварительного следствия»);

- Дети судей (Закон РФ от 26.06.1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

- Дети граждан, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон РФ от 15.05.1991 г. № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

- Дети граждан, уволенных с военной службы (Федеральный закон РФ от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих);

- Дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (Указ Президента РФ от 05.06.2003 г. № 613 "О правохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ").

1.20. Правом первооочередного получения места в образовательной организации пользуются следующие категории граждан:

- Дети военнослужащих (Федеральный закон РФ от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

- Дети сотрудника полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети, находящимся

(находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных выше (Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

- Дети сотрудников Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов, лицам начальствующего состава федеральной фельдъегерской связи, лицам, уволенным со службы в федеральных органах налоговой полиции;

- Дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом (Указ Президента РФ от 02.10.1992 г. № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

- Дети из многодетных семей (Закон Ульяновской области от 29.12.2005г. №154 –ЗО «О мерах социальной поддержки многодетных семей на территории Ульяновской области»);

- Дети сотрудников Следственного комитета (Федеральный закон РФ от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете РФ");

- Дети сотрудников органов внутренних дел (Положение о службе в органах внутренних дел РФ от 24.12.1993 г. Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

- Дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (Перечень поручений Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 года №Пр-1227);

- дети, находящиеся под опекой. (Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 24.07.1998г.);

1.21. При приёме детей в образовательную организацию не допускается:

- тестирование детей, в том числе при переводе их в следующую возрастную группу;

- отбор в зависимости от пола, национальности, языка, а также социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждений их родителей (законных представителей).

II.ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

2.1. Отчисление детей из образовательной организации производится по следующим основаниям:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

(статья 61 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ).

2.2. Отчисление детей оформляется приказом руководителя образовательной организации. На его место принимается другой ребёнок согласно списку очерёдности.

III. Порядок внесения родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и получения компенсации

3.1. За присмотр и уход за детьми в образовательной организации установлена плата, взимаемая с родителей (законных представителей) и её размер. Размер родительской платы за содержание ребёнка в образовательной организации с режимом работы 10,5 часов в день- 76,2 рублей в день (Приложение №2).

3.2. Льготы по родительской плате в размере 50% от родительской платы за содержание детей в образовательной организации предоставляются родителям, имеющим троих и более несовершеннолетних детей, и матерям – одиночкам, а также родителям-инвалидам I и II групп.

Льгота предоставляется при наличии документов, подтверждающих право на их получение. В случае несоблюдения родителями (законными представителями) данного условия, оплата за содержание за предыдущий период, превышающий 1 месяц, перерасчёту не подлежит.

3.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.4. Родители (законные представители) должны подтверждать право на получение льготы на основании документов согласно Приложению №1 к Положению.

3.5. Льготы по родительской плате за содержание детей в образовательной организации предоставляются за счёт средств бюджета муниципального образования «Кузоватовский район».

3.6. Родительская плата за содержание вносится родителями в образовательную организацию до 10 числа следующего месяца.

3.7. Начисление родительской платы за содержание детей производится до 15 следующего месяца согласно календарному графику работы образовательной организации и табелю учёта посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.8. Возврат суммы родителям (законным представителям) (в случае исключения ребёнка) производится на основании их заявления по приказу руководителя образовательной организации.

3.9. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации на первого ребёнка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребёнка, не менее семидесяти процентов размера такой платы

на третьего ребёнка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

3.10. Для оформления получения компенсации части родительской платы родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о назначении компенсации на имя руководителя образовательной организации с указанием лицевого счёта заявителя по форме, утверждённой Департаментом образования;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей, либо копию документа, подтверждающего, что заявитель является законным представителем ребёнка;
- копию свидетельства о заключении брака (если заявитель состоит в браке).

3.11. Начисление компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в образовательной организации производится после предоставления в бухгалтерию МУ «Управление образования» реестра получателей компенсации части родительской платы до 15 числа следующего месяца.

Приложение №1
к Положению о порядке приёма на обучение, отчисления детей и родительской плате в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад №6 «Аленушка» р.п.Кузоватово, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих основание для получения льготы по родительской плате в образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования

№ п/п	Перечень льготной категории	Наименование документов	Периодичность предоставления
1.	Родители, имеющие детей- инвалидов	заявление, копия справки подтверждающей факт установления инвалидности	при приёме (в соответствии со сроками установления инвалидности)
2.	Родители, имеющие трёх и более несовершеннолетних детей	копии свидетельства о рождении каждого ребёнка.	при приёме, ежегодно
3.	Матери-одиночки	заявление, свидетельство о рождении, справка форма №25	при приёме, ежегодно
4.	Родители-инвалиды I-II групп	заявление, документы, подтверждающие инвалидность родителя	при приёме (в соответствии со сроками установления инвалидности)
5.	Родители детей с туберкулезной интоксикацией	заявление, документы, подтверждающие заболевание ребёнка, копия медицинской справки профильного врача специалиста	при приёме, ежегодно
6.	Родители детей-сирот и	заявление, документы,	при приёме, ежегодно

	детей, оставшимся без попечения родителей	подтверждающие статус опекуна ребенка, приёмного родителя ребёнка, копия постановления о назначении опекуном	

Приложение №2
к Положению о порядке приёма на обучение, отчисления детей и родительской плате в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад №6 «Аленушка» р.п.Кузоватово, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования

Расчет средней стоимости услуги «присмотр и уход» за детьми в образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования

Наименование расходов	Длительность пребывания ребенка в образовательной организации, в часах
	10,5
	Средняя стоимость в день на 1 чел., в руб.
Питание	99,93
Личная гигиена	4,14
ИТОГО:	
Средняя стоимость присмотра и ухода в день на одного человека, в руб.	104,07
Размер родительской платы в день на одного человека, в руб.	76,2
Размер финансирования из бюджета муниципального образования на одного человека, в руб.	27,87

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью 11 листа (ов)
(одиннадцать)
Заведующий Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №6 «Алёнушка» р.п.Кузоватово

_____ С.В.Климкина