

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МДОУ  
д/с №6 «Аленушка»  
р.п. Кузоватово  
\_\_\_\_\_ С.И.Зобкова  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018

**Положение о логопункте  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
детский сад №6 «Аленушка» р.п.Кузоватово**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации деятельности логопедического пункта муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 «Аленушка» р.п.Кузоватово (далее – ДООУ), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- ФГОС ДО;
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13;
- Уставом ДООУ.

1.3. Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**2. Цели, задачи**

2.1. Логопедический пункт (далее – Логопункт) создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам ДООУ, имеющим нарушения в развитии устной речи, в освоении ими основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Основными задачами учителя – логопеда на логопункте являются:

- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;

- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- предупреждение нарушений устной и письменной речи;
- развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;
- взаимодействие с педагогами ДОО и пропаганда логопедических знаний среди педагогов и родителей обучающихся (воспитанников) (законных представителей) по формированию речевого развития детей;
- воспитание стремления детей преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;
- возможность интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи.

### **3. Направления деятельности логопункта**

#### **3.1. Коррекционное:**

– создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения речи уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

#### **3.2. Мониторинговое:**

–отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы дошкольного образования.

#### **3.3. Профилактическое:**

–создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

#### **3.4. Просветительское:**

– создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

### **4. Комплектование логопедического пункта ДОО**

4.1. На логопункт зачисляются обучающиеся (воспитанники) ДОО, имеющие нарушения в развитии устной речи: фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее – ФФНР), дислалию различной этиологии (далее - дислалия), нарушение произношения отдельных звуков (далее - НПОЗ).

4.2. В первую очередь на логопункт ДОО зачисляются обучающиеся (воспитанники) старшего дошкольного возраста: дети старшей и подготовительной к школе группы, имеющие нарушения в развитии устной речи.

4.3. Зачисление в логопедический пункт детей осуществляется на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии или на основании проводимого учителем-логопедом в течение всего учебного года обследования, с согласия родителей (законных представителей) Зачисление и выпуск обучающихся (воспитанников) на логопункте осуществляется на основании приказа заведующего ДОО и по согласованию с родителями

воспитанников (законными представителями). Основанием для зачисления на логопункт обучающихся (воспитанников), зарегистрированных в списке нуждающихся в логопедической помощи, является согласие родителя (законного представителя).

4.4. Не подлежат приёму на дошкольный логопедический пункт дети с тяжёлыми нарушениями речи (ОНР— I, II,III уровней, дизартрия, алалия и задержкой психического развития). Родителям (законным представителям) таких детей рекомендуется обучаться в других дошкольных образовательных учреждениях с наличием групп компенсирующей направленности. В случае отказа родителей (законных представителей) от перевода ребёнка со сложной речевой патологией в специализированные группы учитель-логопед не несёт ответственности за полное устранение дефекта.

В ДООУ возможно оказание логопедической помощи в логопедическом пункте таким детям с учетом структуры речевого нарушения при условии активного содействия со стороны родителей (законных представителей) в осуществлении коррекции и (или) компенсации выявленного речевого нарушения. Зачисление таких детей в логопедический пункт должно быть подтверждено выпиской из протокола обследования специалистами территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

4.5. Информация о проведении обследования детей в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и (или) в логопедическом пункте, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается.

4.6. На основании согласия родителя (законного представителя), в соответствии со списком обучающихся (воспитанников) ДООУ, нуждающихся в логопедической помощи, приказом заведующего утверждается список зачисленных детей на логопункт на текущий учебный год (приложение 2) в срок до 15 сентября. В случае приема в ДООУ в течение всего учебного года ребенка 6 лет, имеющего ОНР, приказом заведующего оформляется его внеочередное зачисление на логопункт.

4.7. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи от 12 до 20 детей. Предельная наполняемость логопункта составляет не более 25 воспитанников в течение учебного года и устанавливается в зависимости от категорий детей, имеющих нарушения в развитии устной речи и ориентировочно составляет: ОНР до 4 детей; ФФНР до 6 детей; дислалия, НПОЗ не менее 15 детей.

4.8. Зачисление на логопункт и отчисление из логопункта обучающихся (воспитанников) осуществляется из числа воспитанников, указанных в списке, утвержденным заведующим ДООУ и проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

4.9. Учитель-логопед в течение учебного года проводит обследование речевого развития обучающихся (воспитанников) ДООУ, достигших 4-х летнего возраста. По результатам обследования формируется списочный состав детей для коррекционной работы.

## 5. Организация деятельности логопедического пункта в ДОУ

5.1. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе ДОУ.

5.2. На каждого ребенка, зачисленного на логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с диагнозом.

5.3. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

5.3. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, на логопункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

5.4. Занятия с детьми на логопункте проводятся ежедневно с учетом режима работы ДОУ во время любой деятельности детей по графику, утвержденному приказом заведующего ДОУ.

5.5. Учитель-логопед берёт детей на свои занятия с любых занятий, проводимых в ДОУ.

5.6. Продолжительность занятий соответствует требованиям СанПиН и составляет:

– для детей четвертого, пятого года жизни: индивидуальных 15-20 минут, подгрупповых 20-25 минут;

– для детей шестого, седьмого года жизни: индивидуальных 20-25 минут, подгрупповых 25-30 минут.

5.7. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития.

| Речевое нарушение | Количество занятий в неделю<br>(не менее) |              | Предельная наполняемость подгрупп детей |
|-------------------|-------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------|
|                   | индивидуальных                            | подгрупповых |                                         |
| ОНР               | 3                                         | 2-3          | 3-4                                     |
| ФФНР              | 2-3                                       | 1-2          | 4-6                                     |
| Дислалия, НПОЗ    | 1-2                                       | 1-2          | 4-6                                     |

5.8. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей и составляет: 3 - 6 месяцев - с детьми, имеющими НПОЗ, 1 год - с детьми, имеющими фонетико-фонематические недоразвитие речи; 2 года – с детьми с ОНР, заиканием, дизартрией.

5.9. Выявление воспитанников для зачисления на логопункт проводится с 1 по 15 сентября, выпуск - с 15 по 30 мая. Зачисление и выпуск воспитанников на логопункте проводится на основании обследования учителя-логопеда и приказа заведующего ДОУ. Дети с речевой патологией регистрируются в журнале движения и учета посещаемости логопедических занятий.

5.10. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на дошкольном логопедическом пункте составляет 20 часов, из которых 18 ч. отводится на непосредственную коррекционную работу с детьми, а 2 ч. на организационно-

методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом ДООУ и родителями.

5.9. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и руководитель образовательного учреждения.

## **6. Участники работы логопункта**

6.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопункте являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатель.

6.2. Учителем-логопедом назначается лицо с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющее методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики и которое:

6.2.1. Проводит обследование речевого развития детей учреждения, формирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

6.2.2. Подготавливает список воспитанников, зачисленных на логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью.

6.2.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на логопункте.

6.2.4. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.

6.2.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы с учетом ФГОС ДОО. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в учреждение.

6.2.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных на логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

6.2.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) учреждения по проведению коррекционной работы с воспитанниками, по вопросам освоения общеобразовательной и коррекционной программ дошкольного образования воспитанниками, зачисленными на логопункт.

6.2.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

6.2.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

6.2.10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссией.

6.2.11. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников, зачисленных на логопункт.

6.2.12. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

6.2.13. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы логопункта.

### 6.3. Воспитатель:

6.3.1. Создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников группы.

6.3.2. Проводит мониторинг усвоения содержания общеобразовательной программы воспитанниками группы по речевому развитию, зачисленными на логопункт.

6.3.3. Наблюдает за ходом речевого развития воспитанников группы, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи воспитанников группы.

6.3.4. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию воспитанников группы, зачисленных в логопункт.

6.3.5. Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы, зачисленных на логопункт.

6.3.6. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы, зачисленных в логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

6.3.7. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) по вопросам освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными на логопункт.

6.3.8. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных на логопункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

### 6.4. Заведующий учреждения:

6.4.1. Обеспечивает условия, направленные на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме, на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

6.4.2. Обеспечивает комплектование логопункта. Приказом по учреждению утверждает список детей, зачисленных на логопункт.

6.4.3. Осуществляет контроль за работой логопункта.

### 6.5. Старший воспитатель:

6.5.1. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) по вопросам освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными на логопункт.

6.5.2. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

6.5.3. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников учреждения и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи.

6.5.4. Организует проведение мониторинга усвоения содержания общеобразовательной программы в области речевого развития, коррекционной работы с воспитанниками группы, зачисленными на логопункт. Осуществляет анализ мониторинга и результативность коррекционной работы.

6.5.5. Контролирует применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей; соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки; динамику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных на логопункт.

6.6. Родители (законные представители):

6.6.1. Создают в семье условия, благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

6.6.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

6.6.3. Выполняют все рекомендации учителя-логопеда.

## **7. Документация логопункта**

Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:

- утвержденный список воспитанников, зачисленных на логопедический пункт (приложение 1);
- годовой план работы учителя-логопеда;
- циклограмма профессиональной деятельности учителя – логопеда;
- расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, с обучающимися (воспитанниками), зачисленными на логопедический пункт;
- перспективный или календарный план работы учителя-логопеда;
- документацию по детям, находящимся на учете у ПМПк;
- речевые карты с перспективным планом работы на каждого ребёнка, зачисленного в логопедический пункт (приложение 2).
- индивидуальные тетради воспитанников для домашних заданий;
- журнал первичного обследования детей ДОО;
- список воспитанников, нуждающихся в коррекции речевых нарушений на начало каждого учебного года по результатам первичного обследования (приложение 3).
- планы индивидуальных и подгрупповых логокоррекционных занятий с детьми;
- график работы учителя-логопеда;
- отчет о результатах работы за учебный год (приложение №3).
- журнал движения детей на логопункте;
- табель учета посещаемости;
- рабочая программа.

## **8. Управление логопедическим пунктом ДОУ**

8.1. Непосредственное руководство работой логопункта осуществляется заведующим ДОУ, в ведении которого находится логопункт.

8.2. Контроль над работой логопункта осуществляется заведующим ДОУ.

## **9. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта.**

9.1. Для логопункта в ДОУ выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиНа.

9.2. На администрацию ДОУ возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт.

**Список воспитанников, зачисленных на логопедический пункт  
МДОУ детский сад №6 «Аленушка» р.п.Кузоватово  
на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год**

[illegible]

Дата \_\_\_\_\_  
Учитель-логопед \_\_\_\_\_

## РЕЧЕВАЯ КАРТА

1. Фамилия, имя, отчество ребенка \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_
3. Группа \_\_\_\_\_
4. Дата зачисления в логопункт \_\_\_\_\_
5. Домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_
6. Данные анамнеза \_\_\_\_\_
7. Состояние физического слуха, зрения \_\_\_\_\_
8. Данные о ходе речевого развития: гуление, лепет, первые слова, фраза \_\_\_\_\_
9. Заключение психиатра (ПМПК) \_\_\_\_\_
10. Иннервация мимической мускулатуры (движение оскаливания, надувание, наморщивание, нахмуривание) \_\_\_\_\_
11. Темп и плавность речи \_\_\_\_\_
12. Проявление заикания (предполагаемая причина; выраженность заикания; ситуации, усугубляющие его проявление; особенности общего и речевого поведения: организованность, общительность, замкнутость, импульсивность, обидчивость; адаптация к условиям общения) \_\_\_\_\_
13. Строение артикуляционного аппарата (зубы, прикус, губы, язык, подъязычная связка, мягкое небо, твердое небо) \_\_\_\_\_
14. Движения артикуляционного аппарата (подвижность, точность и амплитуда выполняемых движений, наличие дизартрических расстройств) \_\_\_\_\_
15. Состояние развития моторики (координация движений общей моторики, состояние мелкой моторики, ведущая рука) \_\_\_\_\_
16. Общее развитие ребенка (геометрические формы, знание основных цветов, целостное восприятие предмета) \_\_\_\_\_
17. Понимание обращенной речи (выполнение действий по словесной инструкции, понимание функционального назначения предметов) \_\_\_\_\_
18. Сформированность фонематических процессов \_\_\_\_\_
19. Состояние звукопроизношения (произношение звуков; отсутствие, искажение, замена и смешение отдельных звуков, различение оппозиционных звуков; воспроизведение слов с различным звуковым составом) \_\_\_\_\_

---

20. Номинативная речь (предметный и глагольный словарь, обобщения предметов, употребление антонимов)\_\_\_\_\_

---

21. Лексико-грамматические конструкции (понимание и употребление предлогов, понимание ед.ч. и мн.ч. существительных, образование множественного числа существительных, образование уменьшительно-ласкательной формы, употребление существительных в родительном падеже, согласование существительных с прилагательными)\_\_\_\_\_

---

22. Связная речь (уровень развития активной речи, фразовой речи, типы используемых предложений, сохранение смысловой и структурной целостности рассказа) \_\_\_\_\_

---

23. Заключение логопеда \_\_\_\_\_

---

24. Перспективный план работы \_\_\_\_\_

---

25. Результаты исправления (отмечается в карте к моменту отчисления воспитанника из логопункта) \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ О КОЛИЧЕСТВЕ ДЕТЕЙ, ИМЕЮЩИХ НАРУШЕНИЯ В РАЗВИТИИ  
РЕЧИ, В ДОУ

\_\_\_\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Общее количество выявленных детей, имеющих нарушения в развитии речи, 3-6-летнего возраста \_\_\_\_\_

2. Из них зачислено в логопункт:

- с ФФН \_\_\_\_\_

- с ФИД \_\_\_\_\_

- с ОНР \_\_\_\_\_

3. Количество детей, выбывших из логопункта:

- с улучшением \_\_\_\_\_

- с выздоровлением \_\_\_\_\_

- без перемен \_\_\_\_\_

Учитель-логопед \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_